

SUBSIDIUM

ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE a ZARIADENIE PRE SENIOROV

BETLIARSKA 18, 048 01 ROŽŇAVA

Zriaďovateľ: Košický samosprávny kraj



Výročná správa



2020

V Rožňave, 26.05.2021

PhDr. Ingrid Ferenčíková, PhD.
poverená riadením

Obsah

Zoznam použitých skratiek	2
1. Údaje všeobecnej informovanosti	3
1.1 Stručný popis organizácie	3
1.2. Identifikačné údaje organizácie a kapacita ZSS	6
1.3. Predmet činnosti zariadenia SUBSIDIUM.....	7
2. Organizačná štruktúra.....	9
3. Činnosť organizácie.....	12
4.1 Vyhodnotenie činnosti Procesu Sociálna práca.....	12
4.1.1 Ošetrovateľská starostlivosť	16
4.1.2 Bazálna stimulácia.....	17
4.1.3 Vyhodnotenie ošetrovateľského procesu.....	18
4.2 Popis činností a aktivít stravovania	20
4.3. Popis činností a aktivít technického zabezpečenia zariadenia.....	23
4.3.1. Hodnotenie spotreby energií : plyn, elektrina a voda	24
4.3.2. Hodnotenie spotreby plynu za rok 2020.....	25
4.3.3. Hodnotenie spotreby elektrickej energie za rok 2020	25
4.3.4. Hodnotenie spotreby vody za rok 2020	26
4.4. Ľudské zdroje	27
5. Dobrovoľnícka činnosť poskytovanie nadštandardných služieb.....	30
5.1 Dobrovoľnícka činnosť	30
5.2 Nadštandardné služby poskytované pre verejnosť v zariadení.....	30
5.3 Sponzorské dary a nadobudnutý majetok.....	31
6. Správa o hospodárení	32
6.1. Vybrané ukazovatele zo súvahy k 31.12.2020	32
6.2. Podsúvahové účty.....	34
6.3. Prehľad výdavkov a príjmov	34
6.4. Prehľad pohľadávok a záväzkov	35
6.5. Ekonomicky oprávnené náklady na jedného klienta	35
6.6. Verejné obstarávanie	36
6.7. Čerpanie rozpočtu za rok 2020.....	37
7. Ciele a aktivity na rok 2020	39
7.1. Pripravované projekty, programy a aktivity	39
8. Riziká	40

Zoznam použitých skratiek

ADOS -	agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti
AF -	ambulantná služba
BOZP -	bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
CAF -	Common assessment framework
DDP -	doplnkové dôchodkové poistenie
DHM -	drobný hmotný majetok
DIČ -	daňové identifikačné číslo
DNM -	drobný nehmotný majetok
DSS -	domov sociálnych služieb
EK -	ekonomická klasifikácia
EON -	ekonomicky oprávnené náklady
IČO -	identifikačné číslo
IS Cygnus -	informačný systém
KSK -	Košický samosprávny kraj
OOPP -	ochranné pracovné prostriedky
OOV -	ostatné osobné výdavky
OTE -	operatívno technická evidencia
PSS -	prijímateľ sociálnych služieb
SAS -	Slovenská Alzheimerová spoločnosť
SP -	sociálna poisťovňa
ŠR -	štátny rozpočet
ŠZ -	špecializované zariadenie
VO -	verejné obstarávanie
VÚB -	všeobecná úverová banka
VÚC -	vyšší územný celok
ZP -	zdravotná poisťovňa
ZPB -	zariadenie podporovaného bývania
ZpS -	zariadenie pre seniorov
ZSS -	zariadenie sociálnych služieb

Úvod

Celý náš život je príprava na starobu. Ak chceme aktívne starnúť, nemôžeme všetko iba kritizovať, všetko vedieť lepšie, ako iní. Nesmieme sa stať človekom zahľadeným do minulosti, byť v depresii z nesplnených plánov. Nesmieme pociťovať nenávisť, voči tým, ktorí na nás zabudli, nesmieme strácať záujem o svet. Treba pozitívne prijať starnutie, mať zmysel pre humor a snažiť sa chápať mladých. Netreba si robiť starosti aj z vecí, ktoré sa nemusia stať. Nesmieme mať stály strach z rizika, choroby, finančnej neistoty, smrti.

Alessandro Pronzato v knihe Staroba - vek nádeje (SSV, Trnava 2006) napísal: „Na dlhovekosť vplývajú 30% gény a 70% štýl života. Každý starší človek má takú tvár, akú si zaslúži. Svet budú stále viac obývať starí ľudia, teda budúcnosť patrí starším. Sú zdravými nositeľmi hodnôt, ktoré sa strácajú. Sú vlastníčkmi múdrosti, ktorú mladí potrebujú. Nestačí mať iba viac času, treba mať aj viac života. Nestačí pridať roky životu, treba pridať život rokom. Nestačí zaistiť fyzický život, ak nasleduje psychická smrť. Netreba získať roky života, ak sa zmenia na roky choroby. Cieľom nie je kvantita ale kvalita života.“

1. Údaje všeobecnej informovanosti

1.1 Stručný popis organizácie

História zariadenia SUBSIDIUM

Najstaršie stopy starostlivosti o chorých, starých a chudobných ľudí, sirotu a opustené deti v Rožňave siahajú až do roku 1569 odkedy sú záznamy z fungovania mestského špitála, slúžiaceho ako sirotinec a dočasný domov chudobných. Mestský špitál v roku 1710 vyhorel.

V rokoch 1712 – 1719 dal Juraj Andrassy na tomto mieste vystavať novú budovu pre účely mestského špitála a jeho činnosť zaopatril kapitálom. Od roku 1837 sa na základe rozhodnutia cirkevnej rady premenoval na rímskokatolícky a začal fungovať len pre katolíkov.

Chudobinec sa po stáročia zachoval, až do roku 1951, keď v júni Okresný národný výbor založil prvý domov dôchodcov, ako štátne účelové zariadenie sociálnej starostlivosti s počiatočným stavom obyvateľov 22.

Zariadenie SUBSIDIUM je pokračovateľom zdravotno-sociálnych zariadení, ktoré vznikali na území Rožňavy. V roku 1992 sa tento domov dôchodcov presťahoval do týchto nových priestorov. V roku 2002 sa zmenou zákona, vznikom Vyšších územných celkov, zriadil ako

Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb, ktorého organizačnou súčasťou sa stal Útulok v Dobšinej.

Postupne sa menila skladba klientov zariadenia. Obyvatelia postupne starli, pribúdali u nich špeciálne diagnózy, Alzheimerova choroba, demencie rôzneho druhu, Parkinsonova choroba.

V roku 1998 prišiel do platnosti zákon o sociálnej pomoci, ktorý podmieňoval poskytovanie sociálnych služieb už aj poskytovaním sociálnej práce na odbornej úrovni. Tak to bolo aj v našom zariadení. Začala sa zavádzať sociálna práca, ergoterapia, poskytovanie sociálnych služieb podľa individuálnych potrieb klientov. Do popredia sa dostávala kvalita poskytovaných služieb, ktorá bola v zariadení hodnotená monitoringami kvality.

1.1.2009 nadobudol platnosť zákon NR SR č. 448/2008 Z. z., ktorý poskytol možnosť vzniku sociálnych zariadení podľa stupňa odkázanosti na sociálnu službu, podporujúc samoobslužnú činnosť klientov, ich motiváciu k pracovnej činnosti, komunitnú starostlivosť, poskytovanie sociálnych služieb podľa individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb. Po analýze potrieb prijímateľov domova dôchodcov a DSS a prijímateľov Útulku v Dobšinej vzniklo od 1.1.2010 zariadenie SUBSIDIUM – Špecializované zariadenie, zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb s organizačnou súčasťou Zariadenie podporovaného bývania v Dobšinej. Ďalšia zmena nastala od 1.1.2013, keď vznikla ambulantná forma špecializovaného zariadenia a Zariadenie podporovaného bývania sa definitívne presťahovalo do budovy zariadenia SUSIDIUM- Špecializované zariadenie, zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb so sídlom v Rožňave.

Od 31.12.2019 došlo k zrušeniu predmetu činnosti rozpočtovej organizácie SUBSIDIUM – Špecializované zariadenie, zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb a to domova sociálnych služieb. S účinnosťou od 1.1.2020 došlo k zmene názvu rozpočtovej organizácie na SUBSIDIUM – Špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov.

Politika kvality

Pre napĺňanie vízie a hlavného cieľa má zariadenie SUBSIDIUM stanovenú nasledovnú

Politiku kvality:

- Systém manažérstva kvality uplatňovať ako nástroj trvalého zlepšovania poskytovaných služieb.
- Poskytujeme kvalitné sociálne služby seniorom a zdravotne postihnutým občanom podľa ich individuálnych potrieb a reálnych očakávaní.
 - Priebežne monitorujeme, vyhodnocujeme a napĺňame požiadavky, očakávania a spokojnosť prijímateľov.
 - Vytvárame pracovné prostredie eliminujúce vznik možných chýb a podporujúce vzájomnú dôveru, zodpovednosť, motiváciu a partnerstvo.
- Cieľavedome vytvárame dlhodobé pozitívne vzťahy s prijímateľmi, ich príbuznými a zainteresovanými organizáciami.
- Využívame európske poznatky a inovatívne prvky, čím zlepšujeme podmienky pre ďalší rozvoj našich aktivít, odbornej úrovne zamestnancov a ich kompetentnosť.
- Pravidelne stanovujeme, vyhodnocujeme, aktualizujeme Koncepciu rozvoja zariadenia a ciele zariadenia.
- Dodržiavame zásady a požiadavky bezpečnosti práce, životného prostredia a ochrany pred požiarom a dbáme na spoločenskú zodpovednosť.

Poslanie zariadenia

Vytváranie podmienok a poskytovanie služieb, kde hlavnou prioritou je prijímateľ, ktorý má dostatočnú kontrolu nad svojim životom a zariadenie vníma ako svoj domov.

Vízia

Dosiahnuť nadpriemerné postavenie medzi podobnými zariadeniami v rámci Slovenska.

Hlavný cieľ

Humanizácia poskytovaných služieb vytvorením klímy pre prijímateľov zameranej na ich úplné akceptovanie a holistický prístup.

1.2. Identifikačné údaje organizácie a kapacita ZSS

Tab. č. 1 Identifikačné údaje

Názov organizácie	S U B S I D I U M Špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov	
Sídlo	Betliarska 18, 04801 Rožňava	
Právna forma	Rozpočtová organizácia	
Zriaďovateľ	Košícký samosprávny kraj	
IČO	00695327	
Štatutárny zástupca	PhDr. Ingrid Ferenčíková PhD., poverená riadením	
Predmet činnosti s preukázaním plnenia požiadaviek normy STN EN ISO 9001:2015	Poskytovanie celoročnej pobytovej a ambulantnej sociálnej služby seniorom a občanom so zdravotným postihnutím	
Forma sociálnej služby	Celoročná pobytová	
Druh sociálnej služby a kapacita podľa registra poskytovateľov :	Špecializované zariadenie	86
	Zariadenie pre seniorov	50
	Ambulantná	10
	Zariadenie podporovaného bývania	9
Celková obsadenosť k 31.12.2020	155	
Kontakty: WEB: TEL.: E mail:	www.webnode.subsidium.sk +421584343504, +421587322946 subsidium@vucke.sk	

1.3. Predmet činnosti zariadenia SUBSIDIUM

SUBSIDIUM – Špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov v Rožňave /ďalej SUBSIDIUM/ je rozpočtová organizácia zriadená Košickým samosprávnym krajom.

Zariadenie SUBSIDIUM poskytuje sociálne služby podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a vykonáva odborné, obslužné a ďalšie činnosti, zabezpečuje vykonávanie týchto činností alebo uzatvára podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom pre jednotlivé druhy sociálnej služby, ktoré poskytuje.

Sme moderným poskytovateľom sociálnych služieb, ktorý dáva priestor pre sebarealizáciu prijímateľom sociálnej služby, ale aj personálu ako podporného prostriedku pre zabezpečenie kvality života prijímateľom sociálnej služby .

Zariadenie **SUBSIDIUM - špecializované zariadenie** poskytuje za podmienok ustanovených zákonom *ambulantnú (denný pobyt) a celoročnú pobytovú* sociálnu službu dospelej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a má zdravotné postihnutie ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, demencia rôzneho typu etiológie a organický psychosyndróm.

Zariadenie **SUBSIDIUM ako špecializované zariadenie** poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečuje pracovnú terapiu a záujmovú činnosť, utvára podmienky na úschovu cenných vecí.

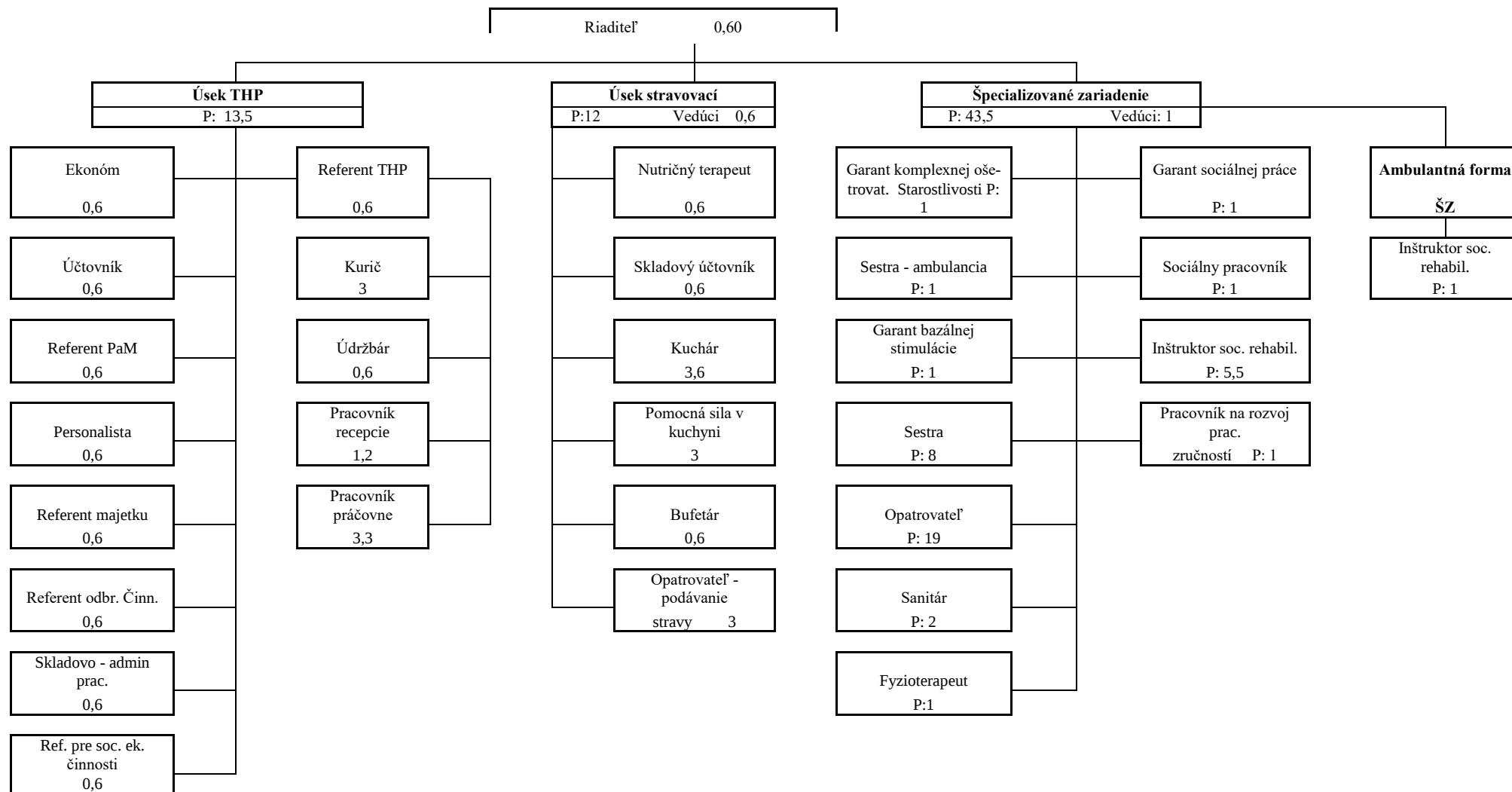
Zariadenie **SUBSIDIUM - zariadenie pre seniorov** poskytuje za podmienok ustanovených zákonom celoročnú pobytovú sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov. Zariadenie SUBSIDIUM ako zariadenie pre seniorov poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečuje záujmovú činnosť, utvára podmienky na úschovu cenných vecí.

Organizačnou súčasťou zariadenia SUBSIDIUM, ktorá nemá právnu subjektivitu, je **Zariadenie podporovaného bývania** - poskytuje za podmienok ustanovených zákonom celoročnú pobytovú sociálnu službu dospeléj fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osobe, ak je odkázaná na dohľad, pod ktorým je schopná viesť samostatný život. Zariadenie SUBSIDIUM – zariadenie podporovaného bývania poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby poskytuje, sociálne poradenstvo, ubytovanie a pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov. Utvára podmienky na prípravu stravy, vykonáva sociálnu rehabilitáciu.

2. Organizačná štruktúra

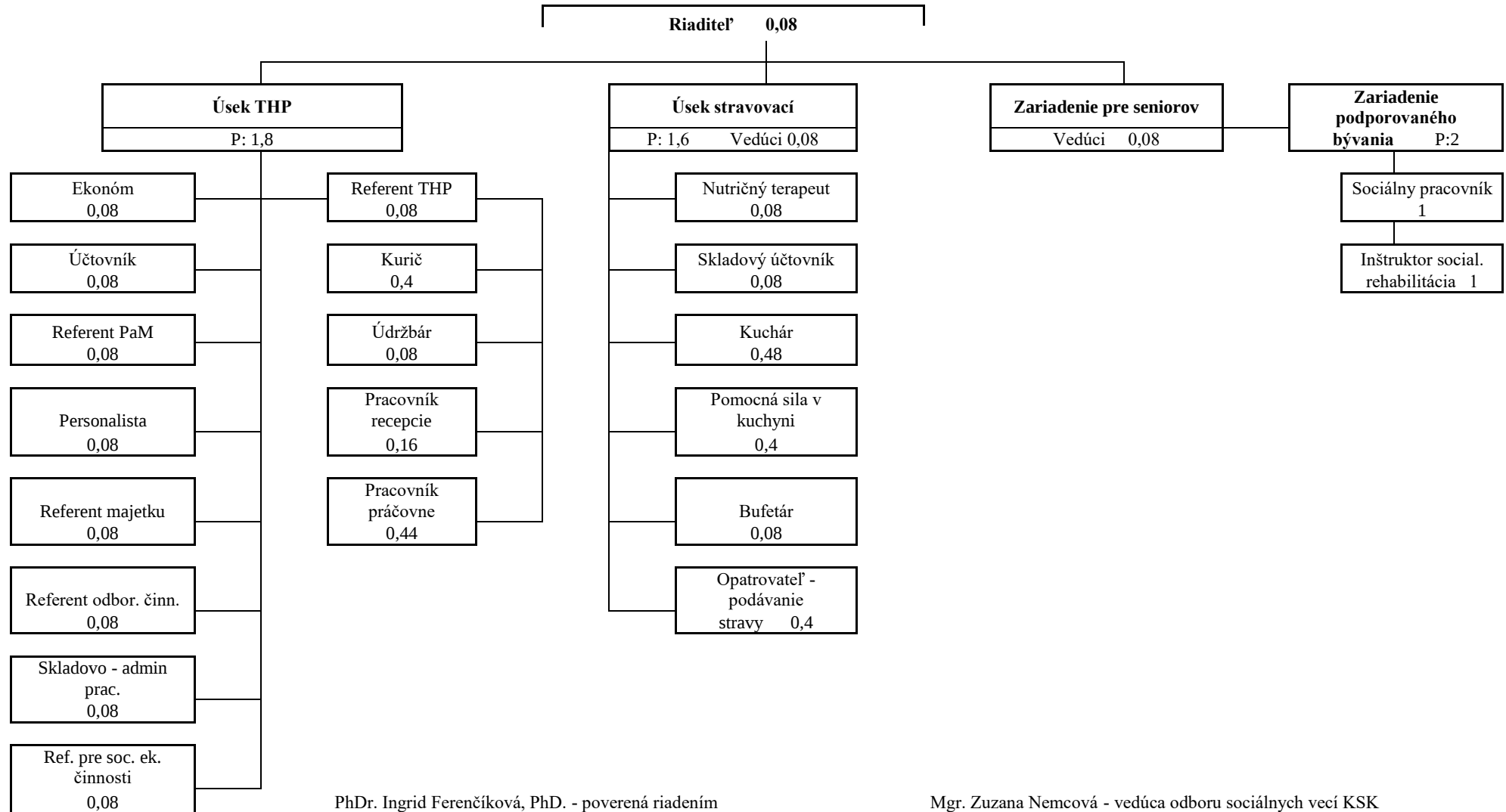
Organizačná štruktúra od 1. 3. 2020

ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE P: 69,6



Organizačná štruktúra od 1. 1. 2020
ZARIADENIE PODPOROVANÉHO BÝVANIA

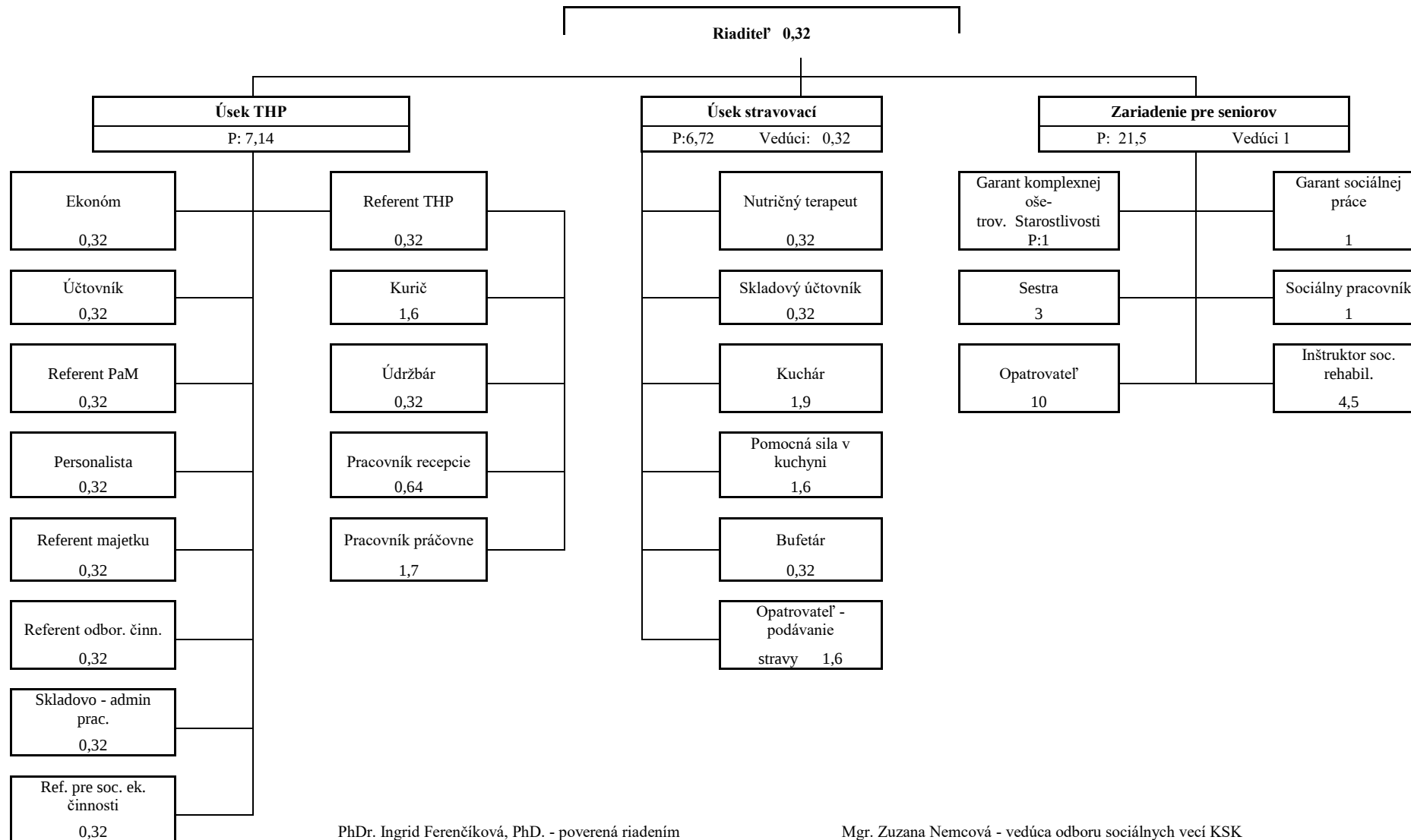
P: 5,56



PhDr. Ingrid Ferenčíková, PhD. - poverená riadením

Mgr. Zuzana Nemcová - vedúca odboru sociálnych vecí KSK

Organizačná štruktúra od 1. 1. 2020

ZARIADENIE PRE SENIOROV P: 35,34

3. Činnosť organizácie

Hlavnými činnosťami organizácie na úsekoch zariadení sociálnych služieb je poskytovanie pomoci pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálneho poradenstva, komplexnej ošetrovateľskej starostlivosti, ubytovania, stravovania, upratovania, prania, žehlenia a údržby bielizne a šatstva, osobného vybavenia, zabezpečenia pracovnej terapie a záujmovej činnosti.

4.1 Vyhodnotenie činnosti Procesu Sociálna práca

Prvoradá je humanizácia poskytovaných služieb vytvorením klímy pre prijímateľov zameranej na ich úplné akceptovanie a holistický prístup. Snažíme sa vytvárať podmienky a poskytovať služby, kde hlavnou prioritou je prijímateľ, ktorý má dostatočnú kontrolu nad svojim životom a zariadenie vníma ako svoj domov.

Od 1. januára 2020 zaniklo zariadenie SUBSIDIUM – časť domov sociálnych služieb. Postupne došlo k opätovnému posúdeniu zdravotného stavu prijímateľov DSS, na základe ktorého sme koncom roka 2019 pripravili 2 prijímateľov DSS na prijatie do časti ŠZ, 7 prijímateľov do ZpS, 1prijímateľka ukončila na vlastnú žiadosť pobyt v zariadení SUBSIDIUM. Ďalšou zmenou bola zmena cieľovej skupiny v ŠZ, kde sú cieľovou skupinou osoby trpiace Alzheimerovou chorobou, Parkinsonovou chorobou, demenciami rôznej etiológie a s ťažkým organickým psychosyndrómom. Od januára 2020 sme navýšili kapacitu SZ – pobytovú formu o 10 prijímateľov.

Tab. č. 2 Počet prijímateľov k 31.12.2020

Zariadenie	Plánovaná kapacita - register poskytovateľov	Skutočná kapacita
		2020
Špecializované zariadenie	86	83
Zariadenie pre seniorov	50	49
Zariadenie podporovaného bývania	9	9
Ambulantná forma SZ	10	1

Zvyšovaním počtu prijímateľov v ŠZ vzrastá počet prijímateľov so stupňom odkázanosti V a VI, zmenou legislatívy sa zároveň zvyšuje počet prijímateľov so stupňom odkázanosti IV- VI v ZpS. V ZPB sme znížili kapacitu na 9 miest. Túto kapacitu sme znížili prirodzeným úbytkom a umiestnením 1 prijímateľa, ktorý je poberateľom predčasného starobného dôchodku do ZpS. V zariadení podporovaného bývania za pozitívum považujeme zabezpečenie aktívnych prác a dobrovoľníckej činnosti, čím sa podarilo nielen efektívne zabezpečiť sociálnu rehabilitáciu prijímateľov, zabezpečiť pravidelnú starostlivosť o areál zariadenia, maľovanie interiéru, ale aj zaplatiť úhradu za poskytované sociálne služby u všetkých prijímateľov zariadenia podporovaného bývania.

Znížením kapacity sme zrušili prechodovú izbu, čím sme dokázali zvýšiť kvalitu života prijímateľov v zmysle ochrany ich intimity a súkromia. Z tejto izby sme vytvorili menšiu spoločenskú miestnosť.

Počet prijímateľov v jednotlivých druhoch poskytovanej služby v súlade s registrom sa snažíme dosiahnuť efektívnym prijímaním čakateľov z evidencie, sledovaním obsadenosti voľných miest v jednotlivých druhoch poskytovanej sociálnej služby a monitorovaním zdravotného stavu prijímateľov.

Za pozitívum v súvislosti s AF ŠZ v zariadení SUBSIDIUM považujeme pravidelné ponúkanie tejto formy služby. Za negatívum považujeme problémy týkajúce sa zabezpečovania dovozu a odvozu prijímateľov ako aj ich nepriaznivý zdravotný stav. Takmer všetci prijímatelia sociálnej služby v ambulantnej forme ŠZ sú žiadateľmi o zabezpečenie pobytovej formy.

V ŠZ má 1 prijímateľ nedoplatok za poskytovanú sociálnu službu, v ZpS a ZPB neevidujeme nedoplatky za poskytovanú sociálnu službu.

Čo sa týka celkovej spokojnosti prijímateľov uvádzame spokojnosť prijímateľov s poskytovanými službami, s kvalitou práce zamestnancov a počet sťažností v priebehu roku 2020.

Tab. č. 3 Počet sťažností

Zariadenie	2020
Špecializované zariadenie	0
Zariadenie pre seniorov	1
Zar. podporov. bývania	0
Ambulantná forma ŠZ	0

Sťažnosť podala dcéra prijímateľky na neprofesionálne správanie zamestnanca voči jej mame. Sťažnosť bola vyhodnotená ako opodstatnená, zamestnanec konal síce neúmyselne, ale nezodpovedne, čím došlo k poškodeniu zdravia prijímateľky. Konanie zamestnanca bolo riešené v zmysle Pracovného poriadku zariadenia SUBSIDIUM.

Tab. č. 4 Spokojnosť prijímateľov s poskytovanými službami v roku 2020

Indikátor	Jar 2020	Jeseň 2020
Celková spokojnosť PSS s poskytovaním služieb	95,33%	96,87%
Celková spokojnosť PSS s kvalitou práce zamestnancov	96,10%	98,57 %.

Pri vyhodnocovaní výsledkov dotazníka je však potrebné uviesť, že do ankety sa za posledné roky zapája menší počet prijímateľov (približne 40), čo je takmer o polovicu menej ako pred 3 rokmi. V dotazníkoch sme zaznamenali nespokojnosť prijímateľov s celkovou situáciou súvisiacou s pandémiou COVID 19. Prijímatelia síce uviedli, že chápu situáciu, ale sú smutní z toho, že nemôžu vidieť príbuzných, ísť do mesta, už sa toľko netancuje, nespieva a je smutno.

V roku 2020 sme počas individuálnych rozhovorov, schôdzí prijímateľov a vo vyhodnoteniach dotazníkov o spokojnosti s poskytovanými službami zaznamenali menej podnetov, ktoré sa týkali nespokojnosti prijímateľov s kvalitou prania, s kvalitou opráv, zhoršila sa spokojnosť s kvalitou poskytovanej stravy. Schôdzí prijímateľov sa v porovnaní s minulými rokmi zúčastňuje takmer o 1/3 menej prijímateľov, v roku 2020 sme v dôsledku hygienicko - epidemiologických opatrení organizovali menší počet schôdzí prijímateľov.

V roku 2020 sme nerobili anonymný prieskum spokojnosti s poskytovanými službami medzi rodinnými príslušníkmi. Rodinní príslušníci sa podstatne menej stretávali s prijímateľmi, ak sa aj stretli s prijímateľmi počas uvoľňovacích opatrení, tak len v exteriéri zariadenia, prípadne v návštevnjej miestnosti. Aj počas telefonických, príp. osobných rozhovorov s príbuznými sme zaznamenali ich nespokojnosť s objednávaním sa na návštevy, s krátkym časovým intervalom návštevy. Návštevy v interiéri zariadenia boli povolené iba rodinným príslušníkom, ktorých príbuzným sa poskytovala paliatívna starostlivosť.

V rámci procesu sa zamestnanci snažia v prvom rade motivovať prijímateľov k aktivizácii, edukáciou prijímateľov sa snažíme poukázať na dôležitosť ich aktivizácie, komunikácie a interakcie s komunitou zariadenia SUBSIDIUM. Taktiež vedieme prijímateľov k pobytu na čerstvom vzduchu.

Pandemická situácia nepriaznivo ovplyvnila poskytovanie terapií a spoločenských podujatí. V súlade s plánom činností procesu sociálna práca a s programom týždňa sme pracovali iba do 7.3.2020. Potom sme s prijímateľmi pracovali individuálne, najmä formou individuálnych rozhovorov, prechádzok v exteriéri zariadenia, nácviku chôdze, zabezpečovania nákupov, pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí, doprovody do mesta, doprovody na lekárske vyšetrenia, sprostredkovania kontaktov najmä telefonických, skypových s rodinnými príslušníkmi, príprava a doprovod prijímateľov na návštevu, podávanie stravy na izbách, podávanie stravy v jedálni. Stravovanie v jedálňičkách na poschodiach sme z preventívnych- hygienicko epidemiologických opatrení zrušili.

Taktiež u prijímateľov, ktorí pre svoj nepriaznivý zdravotný stav trpia bolesťami alebo sú introverti je pomerne ťažká merateľnosť efektivity podujatí. Naším cieľom je pristupovať k týmto prijímateľom individuálne. Sme radi, ak ich motivujeme, hoc aj ku krátkemu pobytu v kultúrnej miestnosti, ak si zahrajú kartovú alebo spoločenskú hru, pozrú v spoločnosti televízny program. Už len krátku prechádzku v interiéri zariadenia, napríklad z izby do kultúrnej miestnosti a krátku komunikáciu s inými prijímateľmi, či zamestnancami považujeme za úspech.

Najväčšou prioritou je zachovanie autonómie prijímateľov počas celého poskytovania sociálnej služby.

Poskytovali sme terapie alebo ich prvky individuálnou formou, čo je uvedené vo vyhodnotení individuálnych plánov.

Z kultúrnych a spoločenských podujatí sme v roku 2020 zorganizovali Slávnostné novoročné posedenie, Trojkráľový žolíkový turnaj a Fašiangovu zábavu. Ďalšie naplánované aktivity sa neorganizovali, iba počas uvoľňovacích opatrení v lete sme dvakrát zorganizovali opekačku a športový deň. Na jeseň pri príležitosti úcty k starším KSK zorganizoval pre seniorov koncert. Účinkujúci vystupovali vonku, prijímatelia boli na chodbách pri oknách.

Nezorganizovali sme ani Týždeň mozgu, hoci sme ho mali naplánovaný, pripravili sme program, pozvali hostí. Toto podujatie bolo pre nás významné, nakoľko mali sme v pláne vyzdvihnúť jeho 10 výročie konania v našom zariadení.

Úspešní sme boli aj v hodnotení štandardov dobrovoľníctva, aj keď činnosť dobrovoľníkov bola pozastavená.

Od marca sme poskytovali poradenstvo pre občanov, ktorí sa starajú o ľudí trpiacich Alzheimerovou chorobou, demenciou v rámci Kontaktného miesta SAS telefonicky.

4.1.1 Ošetrovateľská starostlivosť

Prijímateľom sociálnych služieb poskytujeme zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti. Komplexná ošetrovateľská starostlivosť je charakterizovaná holistickým prístupom, zahŕňa starostlivosť nielen o medicínske problémy prijímateľ, ale hlavne o jeho osobu ako celok s uspokojovaním bio- psycho- sociálno – spirituálnych potrieb. V zariadení SUBSIDIUM je zabezpečená nepretržitá prevádzka kvalifikovaným, odborným personálom ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti.

Cieľom ošetrovateľskej starostlivosti je:

- zabezpečenie a plnenie ordinácie lekárov,
- stabilizácia, udržiavanie zdravotného stavu prijímateľov,
- zlepšenie kvality života u prijímateľov,
- podpora mobility, nezávislosti a sebestačnosti u prijímateľov,
- spolupráca a súčinnosť s blízkymi osobami prijímateľov sociálnych služieb,
- zmierňovanie utrpenia a zabezpečenie dôstojného umierania.

Zo strany personálu je zabezpečený humánný a individuálny prístup. Ošetrovateľskú starostlivosť poskytujeme pre prijímateľov sociálnych služieb formou ošetrovateľského procesu, ktorý je zdokumentovaný v informačnom systéme CYGNUS. V ošetrovateľskom procese postupujeme na základe ošetrovateľského plánu, ktorý je vytvorený pre prijímateľov po posúdení rizika destabilizácie.

Poskytovanú ošetrovateľskú starostlivosť vykazujeme poistencom poisťovne za jeden ošetrovací deň. Zmluvu máme uzavretú s VŠZP, poisťovňou Dôvera a UNION, ktorej bola zmluva predĺžená od 1.12.2020 do 30.11.2021.

Zo získanej čiastky sme zakúpili polohovateľné posteľe, servírovacie stolíky a boli prerobené spoločné kúpeľne pre prijímateľov na 1. a na 2. poschodí, ktorým zvyšujeme kvalitu poskytovanej starostlivosti.

Ošetrojúci personál kladie veľký dôraz na **prevenciu vzniku dekubitov**. Snažíme sa minimalizovať vznik dekubitov v našom zariadení dodržiavaním osobnej hygieny u prijímateľov, frekvenciou polohovania, využívaním polohovacích pomôcok, ako aj dodržiavaním pitného režimu a dostatočnej výživy. Napriek tomu v roku 2020 v našom zariadení sa vytvorilo až 9

dekubitov. Stalo sa to predovšetkým u prijímateľov v paliatívnej starostlivosti v terminálnom štádiu života. U prijímateľov došlo k postupnému zhoršovaniu celkového zdravotného stavu v súvislosti so základnou diagnózou.

Tab. č. 5 Monitorovanie dekubitov v rokoch 2018 - 2020

Rok	PSS prijatý s dekubitom, alebo dekubitom vzniknutý po hospitalizácii	Vyliečené	Dekubit vznikol v zariadení SUBSIDIUM	Vyliečené
2018	5	3	3	2
2019	9	7	3	2
2020	3	3	9	4

4.1.2 Bazálna stimulácia

Zariadenie SUBSIDIUM je pracoviskom bazálnej stimulácie na základe doleuvedeného certifikátu



Pri poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti a sociálnej rehabilitácie zamestnanci, ktorí majú aspoň základný kurz bazálnej stimulácie používajú **prvky bazálnej stimulácie** denne v komunikácii, pri kŕmení, polohovaní a pri kúpaní prijímateľov. V zmysle princípov bazálnej stimulácie používame **aj auditívnu, optickú stimuláciu**.

Inštruktor sociálnej rehabilitácie, ktorý absolvoval nadstavbový kurz BS pravidelne aplikuje u prijímateľov diametrálnu masáž a masáž stimulujúcu dýchanie. Realizované prvky prijímateľa vnímajú pozitívne, vyvolávajú u nich príjemný pocit a okrem fyzio- rehabilitačného účinku má aj psychologický efekt.

Tab. č. 6 Bazálna stimulácia v roku 2020

Prvok bazálnej stimulácie	2020
Masáž stimulujúca dýchanie	6
Diametrálna	26

Fyzioterapeutka ukončila pracovný pomer v našom zariadení 31.8.2019. Táto pracovná pozícia nie je obsadená nakoľko dlhodobo sa nenašiel kvalifikovaný pracovník na uvedenú pracovnú pozíciu.

Aktivizačné činnosti na zlepšenie a udržiavanie mobility, ako vertikalizáciu, nácvik chôdze s používaním vhodných kompenzačných pomôcok znižujúce riziká pádov a poranení realizujú inštruktori sociálnej rehabilitácie. Fyziatricko – rehabilitačná starostlivosť v roku 2020 v našom zariadení podľa potreby na základe ordinácie odborného lekára bola zabezpečená prostredníctvom ADOS.

4.1.3 Vyhodnotenie ošetrovateľského procesu

Najčastejšie naplánované ošetrovateľské intervencie:

- podávanie naordinovaných liekov per os,
- odmeranie krvného tlaku, pulzu a teploty,
- kontrola glykémie glukomerom,
- aplikácia liečiva intramuskulárne a subkutánne,
- aplikácia neinjekčnej liečby – kvapky, masti, čípky, obklady,
- ošetrovanie dekubitov,
- preväz rany,
- zaistenie nakŕmenia a dokrmovania prijímateľov,
- zaistenie starostlivosti zameranej na prevenciu dekubitov.

Tab. č. 7 Vyhodnotenie ošetrovateľského procesu za rok 2020

Zariadenie	Celkový počet	Stabilizovanie	Exitus
ŠZ	81	58	23
ZpS	23	16	7

Do nášho zariadenia prijímame chronicky chorých prijímateľov vo vysokom veku, alebo s ťažkými psychiatrickými diagnózami. Snažíme sa pri poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti zlepšiť kvalitu života, ale teší nás keď dosiahneme aspoň stabilizáciu/udržiavanie celkového zdravotného stavu. Pri poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti sa snažíme udržať celkový zdravotný stav prijímateľa, poteší nás, ak dosiahneme zlepšenie jeho zdravotného stavu.

Prácu aj v našom zariadení v roku 2020 (od marca) zatienila pandémia ochorenia COVID 19. Postupovali sme podľa pokynov a usmernení hlavného hygienika SR a RÚVZ Rožňava, podľa usmernenia MPSV a R a ústredného krízového štábu SR, a podľa pokynov zriaďovateľa. Predovšetkým sme sa zamerali na preventívne opatrenia, tým, že ochorenie sa zaraďuje medzi kvapôčkovú infekciu sa zavádzalo nosenie rúšok, ktoré na začiatku vyhotovili naše pracovníčky prácovne a inštruktorky soc. rehabilitácie (šili textilné rúška). Medzi preventívne opatrenia patrí dôsledná hygiena rúk s použitím dezinfekčného prostriedku na báze alkoholu (zabezpečili sa dávkovače dezinfekčného roztoku na každé podlažie). Zvýšili sme dôraz na dezinfekciu plôch a priestorov s používaním dezinfekčných prostriedkov na báze chlóru a používaním čističky vzduchu a germicídnych žiaričov. Na posilnenie imunity boli zakúpené vitamíny C-D- Zinok ako pre prijímateľov, tak aj pre zamestnancov. V rámci ošetrovateľskej starostlivosti sestry zvýšili kontrolu nad zdravotným stavom prijímateľov – 2x denne monitorovali u prijímateľov telesnú teplotu. Pre prípad zistenia podozrenia nákazy bol vytvorený IP KOS č. 08 pri riešení výskytu COVID 19 u prijímateľov zariadenia SUBSIDIUM s ktorým súvisí predpis IPKOS č. 03 Izolovanie prijímateľov sociálnych služieb s infekčným ochorením. Podľa usmernenia KSK bol vytvorený krízový plán IPKOS č. 09 Prijatie prijímateľov soc. služby do zariadenia SUBSIDIUM po návrate z nemocničného prostredia. Sestry zabezpečujú testovanie prijímateľov aj zamestnancov na ochorenie Covid 19. S dodržiavaním hygienicko – epidemiologických opatrení sa snažíme eliminovať vznik nákazy v našom zariadení.

4.2 Popis činností a aktivít stravovania

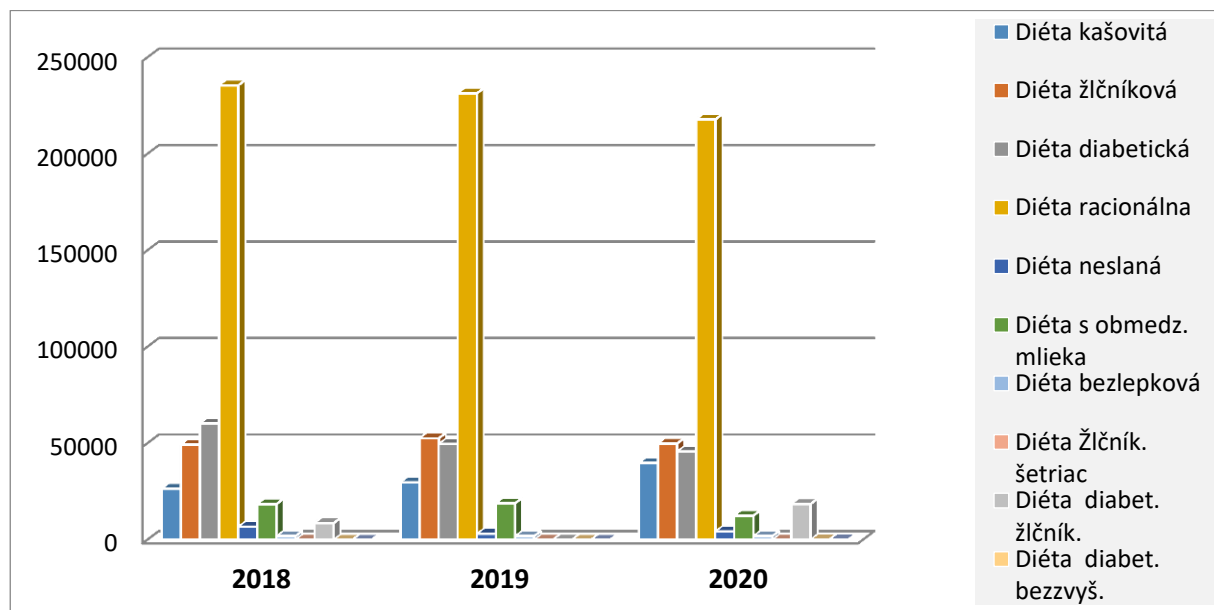
Stravovací úsek zabezpečuje stravovacie služby a prípravu celodennej stravy pre prijímateľov sociálnych služieb jednotlivých zariadení SUBSIDIUM – ŠZ a ZpS , JASANIMA a DSS a AMALIA - organizačnú súčasť JASANIMI, obedov a večerí pre vlastných zamestnancov a obedy pre cudzích stravníkov. Za hodnotené obdobie tj. **rok 2020 bol celkový odber stravy 389 954 porcií.**

SUBSIDIUM – ŠZ a ZpS	211 930 porcií
SUBSIDIUM – ŠZ a ZpS, amb. forma	542 porcií
JASANIMA DSS.....	151 244 porcií
JASANIMA DSS org. súčasť Amália	7 417porcií
Zamestnanci racionálna diéta	10 740 porcií
Zamestnanci žľčníková diéta	963 porcií
Zamestnanci diabetická diéta	815 porcií
Podporované bývanie	5 828 porcií
Cudzí	stravníci 475 porcií

Tab. č. 8 Sumár odobratých jedál celodennej stravy

Sumár odobratých jedál celodennej stravy podľa diét v zariadení SUBSIDIUM ŠZ, ZpS a DSS za obdobie rok 2018, 2019, 2020												
ROK	Diéta kašovitá	Diéta žľčníková	Diéta diabetická	Diéta racionálna	Diéta neslaná	Diéta s obmedz. mlieka	Diéta bezlepková	Diéta Žľčník. šetriac	Diéta diabet. žľčník.	Diéta diabet. bezzvyš.	Diéta nízkobiel	SPOLU
2018	26422	49266	60212	235385	6647	18370	1791	14	8534	0	0	406 641
2019	29655	52504	49573	231304	3038	18834	1785	8	16,030	0	0	402 731
2020	39717	49791	45650	217710	4199	12423	1824	30	18465	49	96	389 954

Graf č. 1



Diéty: Denný priemer prípravy stravy je 259 stravníkov, z toho 31 zamestnancov poberá obed a 3 zamestnanci večeru, 1 cudzí stravník poberá obed. Pre rozmanitosť potrieb na stravu z hľadiska liečebno-zdravotného (liečebnej výživy), zabezpečujeme prijímateľom racionálnu stravu, žlčníkovú, neslanú, diabetickú, mletú stravu, prípadne mixovanú - kašovitú stravu, bezlepkovú stravu pre celiakov, nízkobielkovinovú stravu pre klientov s ochorením obličiek, ochorením dna (lat. arthritis urica), zvýšenou hladinou kyseliny močovej v krvi, a diabetickú / bezzvyškovú stravu pre klientov s ochorením čriev napr. Ulcerózna kolitída, Crohnova choroba, meteorizmus. Zamestnanci majú možnosť výberu stravy, podľa ich zdravotného stavu a to z racionálnej, žlčníkovej a diabetickej stravy.

Tab. č. 9 Prehľad diét

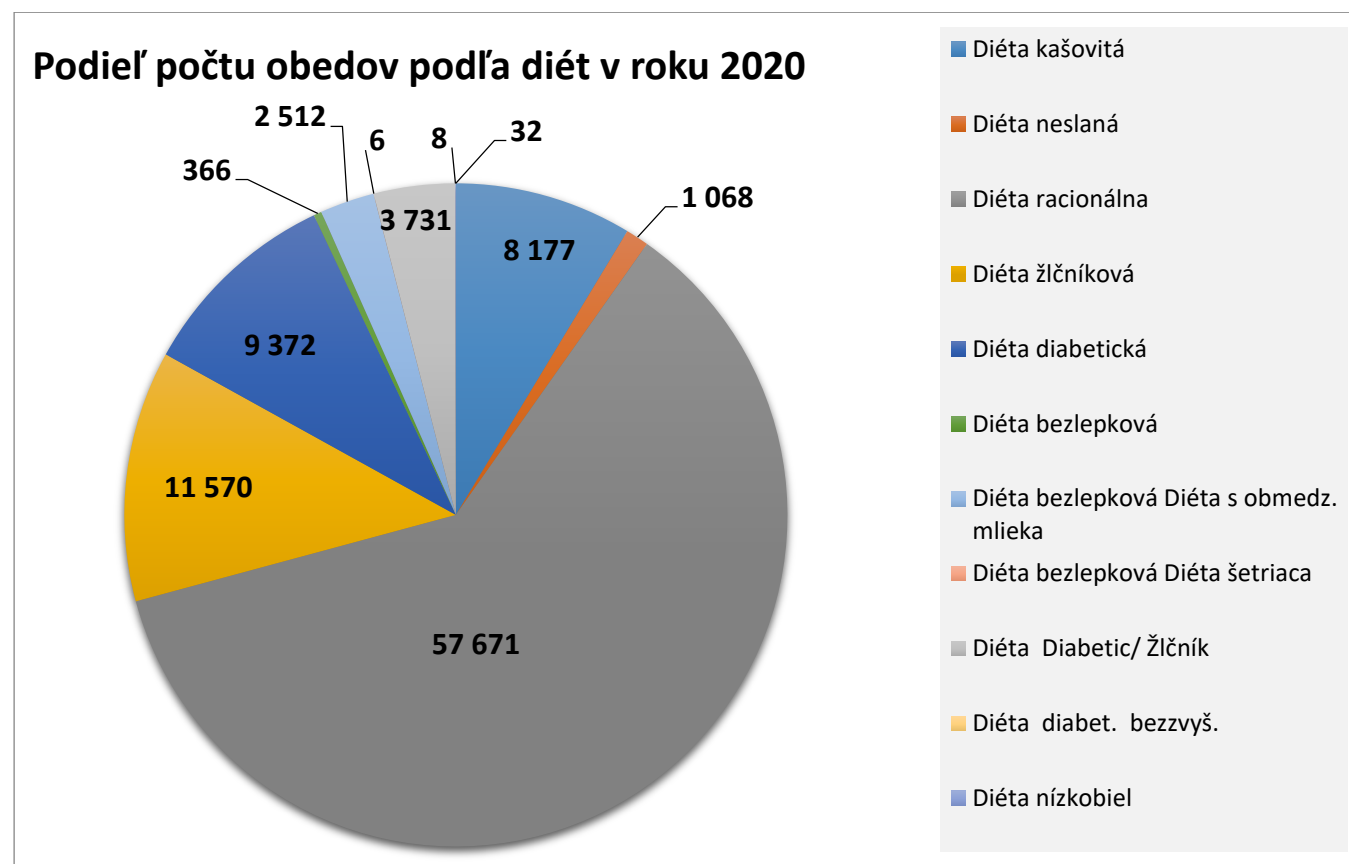
	Diéta kašovitá	Diéta neslaná	Diéta racionálna	Diéta žlčníková	Diéta diabetická	Diéta bezlepková	Diéta s obmedz. mlieka	Diéta šetriaca	Diéta Diabetic/ Žlčník	Diéta diabet. bezzvyš.	Diéta nízkobiel
Raňajky	8 181	1 074	43 035	10 322	8 726	366	2 504	6	3 731	7	
Desiata	7 580	496	37 823	9 100	7 133	366	2 491	6	2 903	8	32
Obed	8 177	1 068	57 671	11 570	9 372	366	2 512	6	3 731	8	32
Olovrant	7 627	496	36 147	8 812	6 788	366	2 412	6	3 153	8	32
Večera	8 152	1 065	43 037	9 987	8 965	360	2 504	6	3 367	9	
2. Večera					4 666				1 580	9	
Spolu:	39 717	4 199	217 710	49 791	45 650	1 824	12 423	30	18 465	49	96

Stravná jednotka: Keďže každá diéta má svoje špecifiká, rozdielna je aj stravná jednotka každej diéty. Réžia na prípravu celodennej stravy je 2,30 eur, ktoré sú rozdelené percentuálnym podielom podľa platného VZN košického samosprávneho kraja. Raňajky 12%, desiata 9%, obed 40%, olovrant 9% a večera 30%.

Stravná jednotka podľa druhu diét:

➤ Diéta racionálna	3,- €
➤ Diéta žľčníková	3,- €
➤ Diéta neslaná	3,- €
➤ Diéta kašovitá	3,75 €
➤ Diéta diabetická	3,75 €
➤ Diéta diabetická/ žľčníková	3,75 €
➤ Diéta diabetická/ bezzvyšková	3,75 €
➤ Diéta nízkobielkovinová	3,75 €
➤ Diéta bezlepková	4,88 €

Graf č. 2



Nákup a výdaj surovín: Finančné prostriedky použité na nákup surovín za rok 2020 bol 264 842,28 eur. Z toho našimi najvýznamnejšími zmluvnými partnermi boli: INMEDIA spol. s r.o., ERIK s.r.o., Damys s.r.o., EUROKAF s.r.o, AG FOODS s.r.o. , Bidfood Slovakia

Celkové vynaložené finančné prostriedky na výdaj surovín zo skladu za rok 2020 boli 262 387,16 eur. Z toho:

- Mäso a mäsové výrobky v celkovej hodnote..... 94 698,02 €
- Mlieko a mliečne výrobky 38 642,60 €
- Zelenina a ovocie 34 852,30 €
- Hrubý tovar a cestoviny 26 011,08 €
- Pekárenské výrobky 24 959,55 €
- Konzervované výrobky 20 078 €
- Mrazené výrobky 13 474,31 €
- Koreniny a pochutiny 6 642,65 €
- Hotové jedlá 5 483,77 €

4.3. Popis činností a aktivít technického zabezpečenia zariadenia

Po odsúhlasení potrebných finančných prostriedkov zriaďovateľom bola dodávateľským spôsobom vymenená poškodená podlaha na chodbe 3.poschodia a bola urobená nová pokládka na nový betónový základ, čím sme zabezpečili bezpečný pohyb klientov a zamestnancov po chodbe.

Podľa potreby sme vymenili poškodený a zvltný gumolit v kúpeľniach a v toaletách klientov a v kúpeľniach na 1. a 2. poschodí sa dodávateľským spôsobom vymenili vane a na stenách bola vykonaná pokládka obkladov .

Vo vstupnej hale na toalete bola vykonaná pokládka novej dlažby a boli vymenené záchodové misy.

Upchatú kanalizáciu pri zadnom vchode obytného objektu sme vyriešili uložením nového kanalizačného vedenia. Zároveň pri týchto prácach sme vykonali rekonštrukciu kúpeľne a toalety pri ošetrovni a vymenili gumolit v miestnosti sestier.

Dodávateľským spôsobom bol vyčistený hlavný rozvod vonkajšej kanalizácie na západnej strane obytného objektu.

Na základe vypracovaného harmonogramu plánu maľovania priestorov zariadenia a v prípade potreby /napr. po úmrtí klienta/ v obytnom objekte sa vymaľovalo spolu 19 izieb klientov,

1 izba klientov ZPB, kuchynka na 2.poschodí, chodba, kuchynka a miestnosť na fajčenie pre klientov na 3. poschodí. Do kuchyniek na 2. a 3. podlaží sme zakúpili kuchynské linky, obkladačky, do kultúrnych miestností sme zabezpečili nové stoly, do chodieb a miestností nové kreslá a sedačky. Do izieb sme zakúpili nový nábytok (komoda, skriňa, vešiaková stena, skriňa na topánky, kreslo).

V rámci I. etapy rekonštrukcie kuchyne dodávateľským spôsobom vo varnej časti bol sádrokartónom založený odpadávajúci strop.

V jedálni sme vymenili 5 ks radiátorov a ďalšie 4 ks v izbách klientov.

Svojpomocne sme opravili zatekajúcu strechu obslužného objektu.

Pravidelne sa udržiava vonkajší areál zariadenia, a to kosením a vysádzaním nových rastlín.

Stavebnými prácami dodávateľa sme zabezpečili zvýšenie statiky oporného múru obslužného objektu jeho odvodnením a pokladením dlažby.

Natiahnutím elektrického vedenia sme zabezpečili otváranie vstupnej brány priamo z recepcie a tak isto z miestnosti obsluhy kotolne.

Uzatvorením zmluvy o dielo sme zabezpečili údržbu areálu v zimnom období.

Dodávateľským spôsobom boli vykonané zákonom predpísané revízie bleskozvodov, plynových horákov, tlakových nádob, elektrických spotrebičov a protipožiarnych zariadení.

Zabezpečil sa pravidelný servis, STK, emisná kontrola, výmena pneumatík a v prípade potreby servisná oprava štyroch služobných motorových vozidiel zariadenia. Aj pre možnosť zabezpečenia prevozu klientov pripútaných na vozík sme koncom roka 2020 nakúpili nové motorové vozidlo typu Fiat Doblo Kombi.

V priestoroch zariadenia bola vykonaná pravidelná ročná deratizácia a dezinfekcia.

V núdzovom stave počas výskytu pandémie COVID-19 v našom zariadení v nočných hodinách sme pravidelne vykonávali dezinfekciu spoločných priestorov zariadenia.

4.3.1. Hodnotenie spotreby energií : plyn, elektrina a voda

Tab. č. 10 Spotreba plynu v rokoch 2017 - 2020

Rok	2017	2018	2019	2020
m ³	155 970	136 943	147 339	146 017

4.3.2. Hodnotenie spotreby plynu za rok 2020

Výmena hlavného čerpadla rozvodu kúrenia a TUV v kotolni v r.2019 sa prejavila v skvalitnení intenzity výtlaku médií do rozvodov aj v tomto roku.

Mimo vykurovacieho obdobia využívame na ohrev TUV menší kotol Medveď o výkone 44 kWh, čím šetríme energiu počas mesiacov máj – september.

Zavedený systém vykurovania kuchynského bloku vzduchotechnickou jednotkou priaznivo ovplyvnil celkovú spotrebu plynu.

Celoročnú spotrebu plynu v porovnaní s predchádzajúcim rokom sa nám podarilo udržať približne na rovnakej úrovni.

4.3.3. Hodnotenie spotreby elektrickej energie za rok 2020

Tab. č. 11 Spotreba elektrickej energie v rokoch 2017 - 2020

Rok	2017	2018	2019	2020
kWh	284 089	329 352	364 986	345 833

Po znovuzriadení prevádzky vlastnej pracovne v roku 2019 došlo k značnému zvýšeniu celkovej spotreby elektrickej energie za posledné dva roky.

Nárast spotreby elektrickej energie bol spôsobený aj nábehom systému zabezpečovania priaznivých mikroklimatických pracovných podmienok kuchynského bloku vzduchotechnickou jednotkou, čím sa hlavne v letnom období značne zlepšila klíma pracovného prostredia na prevádzke.

Ako sme to už pri hodnotení spotreby plynu uviedli, pre zníženie spotreby elektrickej energie sa plánujeme vrátiť k systému vykurovania kuchynského bloku ústredným kúrením. Následkom neustálej prevádzky vzduchotechnickej jednotky po relatívne krátkom čase dochádzalo k opotrebovaniu kompresora pri čerpadle a preto ho budeme musieť vymeniť. Zároveň zmenou vykurovacieho systému dosiahneme aj vyššiu životnosť kompresora, lebo v zimnom období môže byť mimo prevádzky.

Pri znižovaní spotreby elektrickej energie budeme naďalej dbať na pravidelnú kontrolu elektrických spotrebičov používaných na izbách a na jednotlivých prevádzkach nášho zariadenia.

4.3.4. Hodnotenie spotreby vody za rok 2020

Tab. č. 12 Spotreba vody v rokoch 2017 - 2020

Rok	2017	2018	2019	2020
m ³	14 749	13 196	12 229	9 927

Veľký dôraz kladieme na osvetu medzi zamestnancami a prijímateľmi v rámci šetrenia vody. Aby sme zabránili únikom vody pri pravidelných obhliadkach v rámci zariadenia zameriavame sa na kontrolu vodovodných batérii a splachovačov WC.

Chceme naďalej pokračovať v úspešnom trende šetrenia vody - s pravidelným mesačným vyhodnocovaním spotreby vody. V porovnaní s rokom 2019 sme dosiahli úsporu v spotrebe vody až 18,8 %.

Tab. č. 13 Vyhodnotenie roka 2020

	Plyn		Elektrina		Voda	
Rok	m3	€	kWh	€	m3	€
2017	155 900	56 420	284 090	43 633	14 747	43 545
2018	136 943	42 676	329 352	59 589	13 196	36 611
2019	147 339	64 900	364 986	75 193	12 229	40 545
2020	146 017	50 871	345 833	65 636	9 927	33 124
2020-2019	- 1 322	- 14 029	- 19 153	- 9 557	- 2 302	- 7 421

Rozdiel: -14 029 - 9 557 - 7 421 = - 31 007 €

V celkovom hodnotení roka 2020 s porovnaním predchádzajúceho roka 2019 sme v energiách (plyn, elektrina, voda) dosiahli úsporu celkovo 31 007 €.

4.4. Ľudské zdroje

Riadenie ľudských zdrojov v zariadení SUBSIDIUM Rožňava sa zameriava na profesionálny a osobnostný rozvoj zamestnancov prostredníctvom celoživotného vzdelávania, plnením ustanovení Kolektívnej zmluvy a sociálneho programu. Realizácia sociálneho programu sa zameriava na starostlivosť o zamestnancov, rodinných príslušníkov a bývalých zamestnancov – dôchodcov.

Medzi súčasné úlohy v oblasti ľudských zdrojov patrí optimalizácia pracovných miest, tímová spolupráca, budovanie zdravých medziľudských vzťahov, motivácia zamestnancov, zvládanie pracovnej záťaže. Na profesionálne zvládanie pracovných povinností a predchádzanie syndrómu vyhorenia prebieha celoročne v zariadení supervízia.

Od 1. 1. 2020 má zariadenie SUBSIDIUM novú organizačnú štruktúru so 110,5 pracovnými miestami. K 31. 12. 2019 sme zrušili úsek Domova sociálnych služieb. Zamestnancom sme ponúkli uvoľnené pracovné miesta v Zariadení pre seniorov a v Špecializovanom zariadení. Zrušili sme úsek riaditeľa a úsek technický a zlúčili sme ho do úseku technicko – hospodárskych prác (THP). Úsek THP riadi riaditeľ a sú v ňom zastúpené pracovné pozície z bývalého úseku riaditeľa a úseku technického. Vznikla nová pracovná pozícia referent THP, ktorý usmerňuje činnosť kuričov, údržbára, pracovníkov práčovne a recepcie.

K 31. 12. 2020 bol celkový počet pracovných miest v zmysle schválenej organizačnej štruktúry 110,5. Obsadených bolo 105,5.

Tab. č. 14 Celkový počet pracovných miest k 31.12.2020

Úsek THP	23,5	22,5
Úsek stravovací	20	19
Úsek špecializované zariadenie	43,5	42,5
Úsek zariadenie pre seniorov	21,5	19,5
Zariadenie podporovaného bývania	2	2
Spolu:	110,5	105,5

K 1. 1. 2020 v procese optimalizácie pracovných miest došlo k zníženiu pracovných miest zo 117 na 110,5.

V zariadení SUBSIDIUM Rožňava pracuje 69 odborných zamestnancov na úsekoch: špecializované zariadenie, zariadenie pre seniorov, zariadenie podporovaného bývania a úsek stravovací. Na úseku THP a stravovacom úseku vykonáva prácu spolu 36,5 prevádzkových zamestnancov.

Tab. č. 15 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

Dosiahnuté vzdelanie	2018	2019	2020
Základné vzdelanie	1	2	1
Stredné vzdelanie	20	23	21
Úplné stredné vzdelanie	58	62	55,5
Vyššie odborné vzdelanie	2	2	2
Špecializácia	12*	11*	10*
Vysokoškolské vzdelanie I. st.	5	4	4
Vysokoškolské vzdelanie II. st.	27	23	21
Vysokoškolské vzdelanie III. st.	1	1	1
SPOLU:	114	117	105,5

* mimo počtu zamestnancov

Tab. č. 16 Kategória zamestnancov

Kategória zamestnancov	2018	2019	2020
Sociálny pracovník	8	7	7
Asistent sociálnej práce	2	2	0
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	10	11	11
Sociálny terapeut	1	0	0
Pracovník pre rozvoj prac. zručností	0	1	1
Sestra	18	17	15
Fyzioterapeut	2	0	0
Nutričný terapeut	1	1	1
Sanitár	4	2	2
Opatrovateľ	32	36	32
Odborní zamestnanci spolu	78	77	69
Prevádzkoví zamestnanci	36	40	36,5
Zamestnanci spolu	114	117	105,5

Tab. č. 17 Čerpanie mzdových prostriedkov

	Platy celkom	Z toho odmeny	Priemerný počet zamestnancov	Priemerný plat na zamestnanca
2018	1 157 149,90	141 729,30	123	783,97
2019	1 266 662,41	70 849,65	126,5	834,42
2020	1 290 425,91	109 816,34*	110,4	994,71

*Z toho dotácia z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19: 103,5 zamestnanca – vyplatené vo výplate za mesiac november 2020 vo výške 59 208,59.

Odborné vzdelávanie

Cieľom zariadenia SUBSIDIUM Rožňava je zvyšovanie kompetentnosti a odbornej úrovne zamestnancov prostredníctvom externého a interného vzdelávania. Vzdelávanie prebieha na základe plánu vzdelávania, ktorý vychádza z potrieb zariadenia SUBSIDIUM a z plnenia cieľov organizácie. V roku 2020 bola účasť na vzdelávacích podujatiach ovplyvnená pandémiou COVID – 19. Napriek obmedzeným možnostiam sa nám podarila účasť na školeniach v oblasti poskytovania sociálnych služieb, verejného obstarávania a odmeňovania zamestnancov.

Pasívna účasť

- 24. 02. 2020 – Administrácia a riadená dokumentácia v sociálnych službách
- 28. 09. 2020 – Odborný seminár – Aktuálne informácie o činnosti oblasti sociálnych služieb
- 28. 09. 2020 – Telesné a netelesné obmedzenia a špeciálne úchopy

5. Dobrovoľnícka činnosť poskytovanie nadštandardných služieb

5.1 Dobrovoľnícka činnosť

Dobrovoľnícku činnosť vykonávajú dôchodcovia, uchádzači o zamestnanie a prax a študenti stredných a vysokých škôl. Dobrovoľnícka práca sa vykonáva v zmysle Zmluvy o výkone dobrovoľníckej práce formou poskytovania pomoci prijímateľom sociálnej služby. Vykonávame školenie dobrovoľníkov. Riadime ich v zmysle Smernice o dobrovoľníctve.

Dobrovoľníkov riadi koordinátor dobrovoľníctva. Podporujeme a oceňujeme ich prácu, dbáme na ich kontinuálnu edukáciu. Za dôležitú považujeme ich spoluprácu a komunikáciu s odbornými zamestnancami zariadenia. Najčastejšími vykonávanými aktivitami dobrovoľníkov sú individuálne rozhovory a čítanie kníh a časopisov. Ďalšími aktivitami sú pomoc pri kŕmení a rozdávaní stravy, pomoc pri aranžovaní zariadenia a pomoc pri spoločenských podujatiach.

Tab. č. 18 Vývoj počtu dobrovoľníkov 2018 - 2020

ROK	Vývoj počtu dobrovoľníkov
2018	12
2019	12
2020	10

Od 09.03.2021 bola kvôli pandémie COVID – 19 pozastavená dobrovoľnícka činnosť.

5.2 Nadštandardné služby poskytované pre verejnosť v zariadení

S cieľom byť pružným a otvoreným zariadením prispôsobujúcim sa individuálnym potrebám občanom regiónu poskytujeme nadštandardné služby pre verejnosť a to:

- tréning pamäti,
- muzikoterapiu, arteterapiu
- prepravu mikrobusedom pre klientov a prepravu s doprovodom na vyšetrenie do iných miest.

Cenník platný od 01.08.2020:

Tréning pamäti.....	8,64 €/ terapia
Muzikoterapia.....	8,93 €/ terapia
Arteterapia.....	9,22 €/ terapia
Preprava mikrobusedom.....	0,28 € / jeden cestujúci

V roku 2020 bolo za nadštandardnú prepravu prijímateľov uhradených 103,08 €.

5.3 Sponzorské dary a nadobudnutý majetok

Tab. č. 19 Prijaté dary v rokoch 2018 - 2020

SUBSIDIUM	Rok 2018:	Rok 2019:	Rok 2020:
Hodnota prijatých darov	2.124,00 €	3.346,31 €	4.020,27 € <u>COVID19: 2.624,00 €</u> Spolu: 6.644,27 €

Prijatými darmi v rokoch 2018 – 2020 boli:

- materiál na výrobu veľkonočnej výzdoby, kancelársky nábytok,
- nerezový stroj – krájač zeleniny
- chirurgické odsávačky prenosné, servírovacie stolíky,
- zdravotnícke pomôcky, mechanické invalidné vozíky, prepravné vozíky, liekové skrinky,
- plachty, obliečky na vankúš a paplón, čističky vzduchu, várnice 10 l, várnice 5 l,
- zmäkčovač vody AL8, bezzápachový kôš OdoCare 75 1 : 2 ks, doplnky ku bezzápachovému košu
- obraz, tablet LENOVO, 3ks čističky vzduchu, 5 ks záhradné lavičky, pracovné dosky na vynovenie stolov v kultúrnej miestnosti, 64 ks jedálenské stoličky, 2ks kuchynské linky, 1x elektrický sporák MORA
- COVID19 – jednorazové mikroténové a latexové rukavice, respirátory bez ventilu 50 ks, jednorazové zdravotné rúška

Tab. č. 20 Nadobudnutý majetok v rokoch 2019 – 2020

Nadobudnutý majetok - druh majetku	rok 2019	rok 2020
DHM	31 716,73 €	41 919,62 €
OTE	785,65 €	490,80 €
INVENTÁR	4 978,32 €	0,00 €
Pracovné stroje a zariadenia	57 956,50 €	6 901,95 €
Dopravné prostriedky	0,00 €	18 882,00 €
Spolu	95 437,20 €	68 194,37 €

6. Správa o hospodárení

6.1. Vybrané ukazovatele zo súvahy k 31.12.2020

Tab. č. 21 Majetok zariadenia s vlastníckym právom

Majetok v správe účtovnej jednotky /RO /	Suma
Pozemky	103 460,47
Budovy, stavby	2 083 636,23
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	325 511,12
Dopravné prostriedky	89 360,87
Umelecké diela	3000,00
Obstaranie hm. a investičného majetku	78 183,03
Obežný majetok v správe účtovnej jednotky	218 053,72
Náklady budúcich období	131,04
Majetok v správe účtovnej jednotky	2 901 336,48

Tab. č. 22 Majetok zariadenie bez vlastného práva

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke - zväčšovacia lupa	3762,92

Tab. č. 23 Krátkodobý finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2020 v €
Bankové účty – Sociálny fond	3 173,16
Bankové účty – Depozitný účet	171 888,87
Bankové účty – Sponzorský účet	0,00
Spolu	175 062,03

Tab. č. 24 Výnosy

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020
Tržby za vlastné výkony a tovar	
602 - Tržby z predaja služieb	554 205,06
604- Tržby zo služieb v bufete	20 778,51
662 - Úroky	15,00
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC - bežný transfer na školský klub	2 443 024,96
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	75 504,40
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	87 740,63
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	6 435,60
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	8 701,22
648 - Ostatné výnosy	0

Tab. č. 25 Náklady

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020
a) spotrebované nákupy	
501 - Spotreba materiálu	380 980,04
502 - Spotreba energie	
- elektrická energia	65 635,54
- voda	17 368,06
- plyn	50 870,79
504 – predaný tovar	18 896,53
b) služby	
511 - Opravy a udržiavanie	48 494,67
512 - Cestovné	134,08
513 - Náklady na reprezentáciu	0
518 - Ostatné služby	109 533,34
c) osobné náklady	
521 - Mzdové náklady	1 290 425,91
524 - Záonné sociálne náklady	455 783,24
525 – Ostatné sociálne poistenie	28 234,00
527 - Záonné sociálne náklady	38 159,98
d) dane a poplatky	
532 - Daň z nehnuteľností	0
538 - Ostatné dane a poplatky	8 488,07
e) odpisy, rezervy a opravné	
551 - Odpisy DNM a DHM	
- odpisy z vlastných zdrojov	75 504,40
- odpisy z cudzích zdrojov	6 435,60
- ostatné odpisy	
f) finančné náklady	
568 - Ostatné finančné náklady	284,53
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	
588 - Náklady z odvodu príjmov	563 959,36
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	11 036,51
h) ostatné náklady	
545 – Ostatné pokuty a penále a úroky z omeškania	0
546 - Odpis pohľadávky	0
548 - Ostatné náklady	34,01
549 – Manká a škody	0
i) dane z príjmov	2,70
591 - Splatná daň z príjmov	

6.2. Podsúvahové účty

Tab. č. 26 Podsúvahové účty

Podsúvahové účty k 31.12.2020	Hodnoty v €
Prenajatý majetok	3 762,92
Majetok DHM	482 506,42
Majetok OTE	28 883,57
Majetok - software	2 475,40
Vkladné knižky	16 828,57
Nevyplatené pozostalosti	6 383,82

6.3. Prehľad výdavkov a príjmov

Tab. č. 27 Prehľad výdavkov v rokoch 2018 -2020

Ekonomická klasifikácia	Názov	Skutočnosť 2018 v €	Skutočnosť 2019 v €	Skutočnosť 2020 v €
610	Mzdy a OOV	1 157 149,90	1 266 662,41	1 290 425,91
620	Poistné	421 645,12	463 236,68	484 016,24
630	Tovary a služby	696 281,06	738 949,62	741 345,06
640	Bežné transfery	23 028,64	43 307,67	16 978,37
710	Kap. výdavky	14 219,99	62 934,82	25 783,95
	SPOLU	2 312 324,71	2 575 091,20	2 558 549,53

Tab. č. 28 Prehľad príjmov v rokoch 2018 -2020

Ekonomická klasifikácia	Názov	Skutočnosť 2018 v €	Skutočnosť 2019 v €	Skutočnosť 2020 v €
220	Admin. platby	522 785,26	558 033,27	571 770,37
240	Úroky	6,97	8,67	10,47
290	Príjmy z vratiek	3 969,18	443,39	
310	Transfery	0	32 463,95	4 604,28
	SPOLU	564 157,55	590 949,28	576 385,12

6.4. Prehľad pohľadávok a záväzkov

Tab. č. 29 Popis významných položiek záväzkov

Záväzok	k 31.12.2020 v €	Opis
Neuh. faktúry- dodávatelia	18 422,62	Do lehoty splatnosti- neuhradené fa.
Iné záväzky – zrážky z miezd	2 402,41	Do lehoty splatnosti
Zamestnanci – mzdy za december	79 583,24	Krátkodobé záväzky- mzdy
Ostatné záväzky voči zamestnancom	275,00	
Ostatné dane	14 292,11	
Zúčtovanie s orgánmi soc. poistenia a zdrav. poistenia	73 942,21	Krátkodobé záväzky- odvody
SPOLU	188 917,59	

6.5. Ekonomicky oprávnené náklady na jedného klienta

Vývoj EON v rokoch 2018 – 2020

Ekonomicky oprávnené náklady podľa zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách sú náklady na činnosti uvedené v § 16 odborné činnosti, § 17 obslužné činnosti a §18 ďalšie činnosti uvedeného zákona.

Tab. č. 30 Prehľad ekonomicky oprávnených nákladov 2018 -2020

Druh ZSS	2018 v €	2019 v €	2020 v €
ŠZ	16377,67	17538,60	16 274,39
DSS	18 660,44	19434,96	0
ZpS	11652,27	13704,84	14 217,47
ZPB	8627,63	9466,80	10 299,24
AS	2007,63	2388,36	2 322,25

6.6. Verejné obstarávanie

Tab. č. 31 Vyhodnotenie verejného obstarávania

Rok		2020	
Druh zákazky	Predmet zákazky	vysúťažená	Finančné
		cena s DPH	zdroje
Potraviny Nadlimitná zákazka Roky 2020 - 2021	Dodávky mäsa a mäsových výrobkov	145.741,10	bežné
	Nákup mlieka a mliečnych výrobkov	66.901,53	bežné
	Nákup mrazených potravín	87.618,82	bežné
	Nákup ovocia a zeleniny	77.348,88	bežné
	Nákup chleba a čerstvého pečiva	63.978,50	bežné
	Nákup konzervovaných potravín	34.421,66	bežné
	Nákup mlynských a ostatných potravín	55.997,38	bežné
	Nákup špeciálne potraviny - DIA, kašovitá	13.101,84	bežné
	Nákup Vajcia v škrupine, čerstvé	6.864,-	bežné
	Potraviny spolu:	551.973,71	bežné
Zákazky s nízkou hodnotou služby	Upratovacie a dezinfekčné služby	74.220,-	bežné
	odborne prehliadky ,skúšky a servis plánovaných zariadení	3.200,74	bežné
	Dodávky zemného plynu	50.291,79	bežné
	Dodávky elektrickej energie	25.943,04	bežné
Zákazky s nízkou hodnotou	OOPP	3.032,78	bežné
tovary	Nákup posteľnej bielizne	2.275,20	bežné
	Nákup posteľnej bielizne	646,8	bežné
	Elektrická sprchovacia stolička - 1 ks	6.901,95	bežné
	Dodávky originálnych tonerov	5.172,60	bežné
	Nákup stolových počítačov	1.612,80	bežné
	Nákup stolových počítačov, monitor, tlačiareň	1.126,80	bežné
	Nákup postelí s elektrickým zdvihom a polohovaním	3.780,-	bežné
	Nákup postelí s elektrickým zdvihom a polohovaním	13.320,-	bežné
	Dodávky čistiacich prostriedkov	21.733,12	bežné
	Nákup elektromateriálu na opravu hlavnej brány	1.769,52	bežné
	Nákup nového izbového nábytku	10.680,-	bežné
	Nákup dopravného prostriedku	18.882,-	kapitálové
	Nákup výživových doplnkov pre zamestnancov a klientov	5.234,76	dotácia
Zákazky s nízkou hodnotou	Oprava podlahy na 3 poschodí	14.785,69	bežné
práce	Oprava dvoch kúpeľní	4.090,97	bežné
	Oprava oporného múru a príjazdovej cesty	12.053,22	bežné
	Oprava časti stropu kuchyne	2.836,-	bežné

Od roku 2015 využívame elektronický kontrakčný systém na nákup tovarov a služieb .

6.7. Čerpanie rozpočtu za rok 2020

Tab. č. 32 Čerpanie rozpočtu 2020

TEXT	Spolu za Subsidium	ŠZ 2020	ZPB 2020	ZpS 2020
Tarifný plat	954 284,79	684 793,01	43 464,17	226 027,61
Osobné príplatky	71 382,12	43 915,54	4 847,73	22 618,85
Ostatné príplatky	156 312,10	96 711,95	7 169,00	52 431,15
Odmeny	108 446,90	94 649,32	3 797,58	10 000,00
Poistné VŠZP	69 126,79	44 735,49	3 006,82	21 384,48
Poistné ostatné	62 138,84	41 735,05	2 701,68	17 702,11
NP	18 346,73	12 444,14	841,79	5 060,80
SP	183 522,56	124 390,65	8 441,88	50 690,03
ÚP	10 516,89	8 987,17	480,59	1 049,13
IP	37 526,43	29 280,95	1 729,55	6 515,93
PvN	12 341,69	8 857,18	584,00	2 900,51
RF	62 262,31	49 758,21	2 862,43	9 641,67
DDP	28 234,00	16 775,48	1 098,92	10 359,60
Tuzemské	228,88	134,08	-	94,80
Elektrická energia,plyn	119 964,58	91 947,32	3 130,53	24 886,73
Vodné a stočné	33 617,69	14 500,00	1 500,00	17 617,69
Komunikačná infraštruktúra	193,08	193,08	-	-
Telekomunikačné služby	2 962,12	1 781,07	181,05	1 000,00
Interiérové vybavenie	29 757,31	23 900,00	894,01	4 963,30
Nákup VT	3 310,44	3 310,44	-	-
Nákup prev. Strojov	2 323,68	2 323,68	-	-
Všeobecný materiál	92 278,49	79 960,62	500,00	11 817,87
Špeciálny materiál	1 532,30	1 532,30	-	-
Poštové služby	1 507,20	1 120,90	-	386,30
knihy časopisy	58,80	-	-	58,80
Prac. Odevy	8 272,95	7 169,62	100,00	1 003,33
Potraviny	270 952,20	251 579,20	-	19 373,00
Palivá ako zdroj energie	123,39	112,82	-	10,57
PHM	1 498,04	322,13	-	1 175,91
Servis vozidiel	1 287,53	1 266,03	-	21,50
Údržba VT	697,20	400,00	-	297,20
Údržba prev. Strojov	8 082,54	7 085,76	-	996,78
Údržba budov	36 077,20	23 177,20	-	12 900,00
Školenie	1 930,00	640,00	-	1 290,00
Propagácia	250,80	250,80	-	-
Všeob. služby	86 442,95	66 683,23	780,72	18 979,00

Špeciálne služby	842,64	842,64	-	-
Náhrady	4 341,14	4 063,64		277,50
Poplatky, odpad	8 957,80	6 800,00	52,50	2 105,30
Poistné	999,40	-	-	999,40
Prídel do SF	17 152,97	13 770,00	628,25	2 754,72
Dane	5 093,71	4 600,00	-	493,71
Zdravotníckym zariadeniam	608,03	608,03	-	-
Členské	35,00	35,00	-	-
Na odstupné	2 787,50	2 787,50	-	-
Na odchodné	6 432,00	2 747,00	-	3 685,00
Na ND	7 723,87	7 723,87	-	-
KV - špeciálne stroje, prístroje	6 901,95	6 901,95		
KV -osobný automobil	18 882,00	18 882,00		
Spolu	2 558 549,53	1 906 186,05	88 793,20	563 570,28

7. Ciele a aktivity na rok 2021

7.1. Pripravované projekty, programy a aktivity

Ciele kvality na rok 2021:

- Obsadenie ambulantnej formy špecializovaného zariadenia
- Pokračovať v spolupráci na základe zmlúv o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti a to so zdravotnými poisťovňami VŠZP, Dôvera a Union
- Znižovanie energetickej hodnoty podávaných jedál v súlade s odporúčanými výživovými dávkami pre obyvateľstvo SR (Vestník SR MZ 215)
- Spolupracovať s Ú KSK pri realizácii projektu „Zníženie energetickej náročnosti budovy“ zateplením obvodových stien a strechy, výmenou okien a inštalovaním slnečných kolektorov prostredníctvom EIB.
- Prispôbienie budovy spektru prijímateľov, sociálnych služieb debariérizáciou izieb
- Zriadenie tímu riadenia rozpočtu a vypracovanie plánovaného harmonogramu stretnutí

K zvýšeniu efektívnosti vnútornej a vonkajšej komunikácie, prehodnocovaniu procesov, určeniu efektívnych indikátorov procesov naďalej plánujeme zefektívniť a pokračovať v nasledujúcich aktivitách:

- zlepšiť propagáciu a marketing poskytovaných služieb,
- skvalitniť tímovú spoluprácu manažmentu a zamestnancov medzi jednotlivými procesmi,
- prispôbovať sa individuálnych potrebám prijímateľov sociálnych služieb všetkými procesmi a činnosťami v zariadení,
- skvalitniť predadaptačný a adaptačný proces,
- v individuálnom plánovaní sa zamerať vo väčšej miere na akceptáciu a empatiu,
- vytvárať spoluprácu a partnerstvá s občanmi a inštitúciami regiónu.
- pokračovať vo vzdelávaní,
- uplatňovať etický kódex v praxi,
- pokračovať v supervízii.

8. Riziká

Cieľom zariadenia SUBSIDIUM – ŠZ a ZpS je splniť požiadavky prijímateľov sociálnych služieb a dosiahnuť ich spokojnosť poskytovaním sociálnych služieb.

K identifikácii rizík je potrebné v roku 2020:

- používať normu ISO 9001:2016 v systéme manažérstva kvality, ktorá integruje riziká do celého systému riadenia, preventívne opatrenia sú súčasťou strategického plánovania, prevádzkových procesov a preskúmania systému (školenie, vzdelávanie zamestnancov, komunikácia a usmernenie zamestnancov),
- identifikáciu rizík a príležitostí ako súčasť plánovania,
- monitorovanie, meranie, analyzovanie a vyhodnocovanie rizík a príležitostí,
- zlepšovanie ako reakciu na zmeny rizík.

Plán realizácie riadenia rizík v roku 2020:

- pokračovať v pláne realizácie riadenia rizík z roku 2019,
- vyhodnocovanie efektívnosti preventívnych opatrení,
- neustále zlepšovanie opatrení.

V Rožňave, 26. mája 2021.